



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. înregistrare 2/SPOR/9.07.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE
Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești
anunță scoaterea la concurs
a unui număr de 3 posturi vacante de experți, în afara organigramei,
pentru perioada de implementare a proiectului
în cadrul proiectului „SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect:
317841,
din cadrul Programului Educație și Ocupare

INFORMAȚII PROIECT:

LIDER PROIECT: ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALITĂȚII FEMININ,

PARTENER 1: COLEGIUL TEHNIC "ARMAND CĂLINESCU" PITEȘTI

DURATA PROIECTULUI Durata estimată a proiectului este de 36 de luni, de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2.164.238,65 lei, dintre care 819.844,20 lei revin Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești.

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

OS1- Identificarea, selecția, recrutarea și menținerea GT conform Metodologiei de identificare și selecție a GT, pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului, a unui număr 252 de elevi cu domiciliul în regiunea Sud Muntenia, din învățământul tehnic și profesional, înscriși la COLEGIUL TEHNIC „ARMAND CĂLINESCU”

OS2 – Facilitarea dezvoltării profesionale a 252 de elevi din COLEGIUL TEHNIC „ARMAND CĂLINESCU” cu domiciliul în regiunea Sud Muntenia prin derularea stagiilor de practică în cadrul partenerului de practică, Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin, lider de proiect, în domeniul Comerț minim 26 de elevi și în cadrul altor parteneri de practică în domeniile Comerț, Turism, Alimentație publică, Protecția mediului, Industrie textile, Electronică/ Automatizări și evaluarea periodică a acestora la nivelul unității școlare. Acordarea de burse pentru participarea la stagiile de practică, asigurarea unui kit de materii prime și materiale adecvate derulării practicii pe parcursul a 36 de luni de implementare a proiectului.



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



OS3- Implementarea modului de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, economie verde, locuri de muncă verzi în cadrul stagiilor de practică, sensibilizarea cu privire la dezvoltarea durabilă și principiul DNSH prin vizite de studiu la întreprinderi de economie verde care oferă locuri de muncă verzi și organizarea concursului de planuri de afaceri verzi.

OS4- Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă prin susținerea de module în cadrul stagiilor de practică privind desfășurarea unui simulator de interviu pentru angajare sau acces în instituții de învățământ superior, familiarizarea cu principiile egalității între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

OS5 – Facilitarea accesului grupului țintă pe piața muncii, în vederea creșterii gradului de ocupare al viitorilor absolvenți, prin calificarea profesională a minimum 90% din grupul țintă, 227 elevi.

OS6 - Dezvoltarea unui parteneriat activ și eficient la nivelul Regiunii Sud Muntenia, între furnizorii de educație și formare profesională inițială COLEGIUL TEHNIC „ARMAND CALINESCU” și partenerii de practică (societăți comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) cu respectarea modelului contractului-cadru stabilit prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea facilitării tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă.

OS7- Stimularea interacțiunii și informării reciproce. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată și reciprocă între mediul educațional și cel profesional, contribuind la o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor reciproce cât și implicarea activă în procesul de adaptare a curriculum-ului pentru a reflecta cerințele reale ale pieței muncii și a asigura relevanța pregătirii elevilor în domeniile specificate.

OS 8- Asigurarea unui management corespunzător al proiectului pe 36 luni de implementare și ulterior sustenabilitatea proiectului cu scopul asigurării îndeplinirii tuturor indicatorilor și obligațiilor asumate prin cererea de finanțare și îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat.

OS 9- Asigurarea măsurilor de informare și publicitate cu respectarea regulilor prevăzute în capitolul „Informare și publicitate” din Ghidul solicitantului condiții generale PEO2021-2027 și asigurării vizibilității proiectului și a sursei de finanțare FSE+



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului „SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect: 317841, Colegiul Tehnic ”Armand Călinescu” Pitești va selecta și contracta experți potrivit Tabelului centralizator al posturilor vacante, în afara organigramei, de mai jos:

Postul	Nr. posturi	Nr. maxim de luni	Tip cheltuială
Coordonator partener	1	36	Directă
Expert Grup Tinta si implementare P1	1	36	Directă
Responsabil financiar	1	36	Directă

Potrivit Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului din cadrul Proiectului „SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect: 317841 a Colegiului Tehnic ”Armand Călinescu” Pitești, în procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi evaluați conform condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționați:

III. CONDIȚII GENERALE:

Posturi: Expert Grup Tinta si implementare P1, Coordonator partener, Responsabil financiar

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Denumire post: Coordonator partener
- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 3 ore/zi
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor
- Condiții specifice:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experienta specifica in managementul de intreprinderi sau in management implementarea de proiecte
Durată solicitată	0-5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	- capacitate de concentrare, analiza si sinteza; - capacitate de previziune a evenimentelor; - abilitati de negociere; - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; - abilitati de comunicare interpersonală; - echilibru emotional, constanta in atitudini; - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii; - competente de a lucra in echipa; - atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine; - spirit creativ si inovativ; - preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual si al echipei de proiect.
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
CUNOSTINTE	
OPERARE PC	Operare PC: MS-Office, (word, excel, power point) lucrul la Internet, alte programe in functie de proiect
ATRIBUTII	



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Descriere	Asigura coordonarea proiectului din punct de vedere tehnic/fizic si financiar din partea partenerului implicat. Coordoneaza si monitorizeaza activitatea responsabilului financiar si a celorlalti membri ai echipei de conducere. Coordoneaza implementarea activitatilor previzionate prin proiect. Coordoneaza activitatea expertilor partenerului implicati in implementarea proiectului si monitorizeaza respectarea responsabilitatilor stipulate in fisele de post. Monitorizarea evolutiei de ansamblu a activitatilor partenerului implicat in corelare cu graficul de activitati pentru a nu se depasi perioada dedicata fiecarei activitati. Identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri. Intocmirea rapoartelor de progrese privind stadiul proiectului. Urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate din bugetul partenerului. Intocmirea și transmiterea cererilor de rambursare și/sau plată ale partenerului implicat în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare. Verificarea tuturor documentelor, expertilor partenerului implicat, solicitate pe parcursul implementării proiectului. Menținerea contactului cu managerul de proiect. Verifica și avizează metodologiile și procedurile de lucru ale partenerului implicat. Participa la implementarea activitatilor proiectului. Intocmeste lunar fisa de pontaj si raportul de activitate pe care le prezinta managerului de proiect.
-----------	---

- a) Denumire post: Expert Grup Țintă și implementare P1
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor
- f) Condiții specifice:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Durată solicitată	0-5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



Descriere	- capacitate de concentrare, analiza si sinteza; - capacitate de previziune a evenimentelor; - abilitati de negociere; - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; - abilitati de comunicare interpersonală; - echilibru emotional, constanta in atitudini; - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii; - competente de a lucra in echipa; - atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine; - spirit creativ si inovativ; - preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual si al echipei de proiect.
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
CUNOSTINTE	
OPERARE PC	Operare PC: MS-Office, (word, excel, power point) lucrul la Internet, alte programe in functie de proiect
ATRIBUTII	
Descriere	Expertul grup tinta si implementare are atributii pe durata de 36 luni de implementare a proiectului fiind implicat in activitatile previzionate A1.1, A1.2, A1.3, A2.2. Asigura organizarea si desfasurarea actiunilor de selectare a GT prin aplicarea metodologiei de selectie pentru indeplinirea indicatorilor de realizare si de rezultat. Stabileste graficele programelor de invatare la locul de munca, alocarea instructorilor de practica, vor mentine GT si vor raspunde



	nevoilor acestora, vor coordona evaluarea elevilor, vor aviza toata documentatia intocmita de instructorii de practica. De asemenea, expertii GT si implementare vor coordona sustinerea modulelor de dezvoltare a competentelor de dezvoltare durabila, principiul DNSH, economie verde, locuri de munca verzi, Dezvoltarea Abilităților pentru integrare pe piata muncii, Promovarea Egalității de Gen și Nediscriminarea, coordonarea vizitelor de studiu si a concursului de planuri de afaceri verzi. Supervizeaza activitatea A1.3 Organizarea examenelor de certificare a calificarilor profesionale pentru raportarea in cadrul proiectului, vor monitoriza GT participant la activitate si vor centraliza rezultatele. Implementeaza un sistem de informare coordonată între companii și rețeaua unităților de învățământ prin crearea de parteneriate între unitati de invatamant, companii, AJOFM si Camere de comert, organizarea de evenimente de colaborare si facilitarea comunicarii între actorii sistemului. Intocmeste lunar fisa de pontaj si raportul de activitate pe care le prezinta managerului de proiect.
--	--

- a) Denumire expert: Responsabil financiar
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 1 ore/zi
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor
- f) Condiții specifice:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare finalizate
Durata solicitată	3 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Durată solicitată	0-5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	



Descriere	- capacitate de concentrare, analiza si sinteza; - capacitate de previziune a evenimentelor; - abilitati de negociere; - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; - abilitati de comunicare interpersonală; - echilibru emotional, constanta in atitudini; - capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii; - competente de a lucra in echipa; - atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine; - spirit creativ si inovativ; - preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual si al echipei de proiect.
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	Engleza
Înțelegere	A1
Vorbire	A1
Scriere	A1
CUNOSTINTE	
OPERARE PC	Operare PC: MS-Office, (word, excel, power point) lucrul la Internet, alte programe in functie de proiect
ATRIBUTII	
Descriere	Coordoneaza si monitorizeaza realizarea bugetului proiectului si propune masuri de corectare in cazul sesizarii unor abateri. Urmareste cash-flowul pentru prevenirea unor sincope in finantarea activitatilor proiectului. Aproba cheltuielile efectuate, coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare a cererilor de prefinantare/de rambursare/de plata conform metodologiei in vigoare. Realizeaza cererile de prefinantare/de rambursare/de plata din cadrul proiectului, conform graficului de cereri de prefinantare/ de rambursare/de plata transmis la AM



	<i>PEO. Analizeaza, verifica si inregistreaza documentele specifice justificarii costurilor; a indeplinirii obligatiilor financiare corespunzatoare fata de bugetul statului, unitati bancare si alte persoane juridice. Elaboreaza procedurile financiare pentru implementare proiectului. Inregistreaza contractele de munca in REVISAL si tine evidenta acestora.</i> <i>Tine evidenta contractelor de prestari servicii. Gestioneaza conturile proiectului si efectueaza platile conform graficelor si termenelor contractelor proiectului. Monitorizeaza incadrarea cheltuielilor in categoria cheltuielilor eligibile. Intocmeste evidenta cheltuielilor; tine contabilitatea analitica, elaboreaza balanta pe proiect. Intocmeste si actualizeaza graficul de rambursare/plati transmise la AM PEO. Sesizeaza riscurile posibile sau aparute in executia financiara a proiectului, informeaza managerul de proiect si propune solutii de prevenire/eliminare, dupa caz.</i> <i>Realizeaza, la solicitarea managerului de proiect, previziuni financiare actualizate. Intocmeste lunar fisa de pontaj si raportul de activitate pe care le prezinta managerului de proiect.</i>
--	--

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- Anexa 1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere;
- Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate;
- Curriculum Vitae, model european (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia certificatului de naștere;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (adeverință de vechime, decizii, contracte de muncă, diplome, adeverințe, parteneriate educaționale etc.);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului)
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în cazul în care candidatul nu este angajat în sistemul național de învățământ);

Documentele menționate se depun în ordinea precizată mai sus, certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate și se prezintă însoțite de documentele originale. Lipsa unui document din cele precizate conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

Dosarele candidaților primesc număr de înregistrare din registrul proiectului, număr care va reprezenta și codul de anonimizare.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești, Bulevardul I.C.Brătianu nr.144, jud. Argeș, compartimentul Secretariat.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) Proba obligatorie, eliminatorie: verificarea eligibilității dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești, Bulevardul I.C. Brătianu nr.114, jud. Argeș (avizirul școlii) dar și pe pagina web a institutiei <https://colegiultehnicarmandcalinescu.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul școlii/pagina web.

- b) Proba obligatorie: proba de evaluare a dosarelor

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Punctajul minim în vederea promovării este de 50 de puncte.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești, Bulevardul I.C. Brătianu nr.114, jud. Argeș (avizierul școlii) dar și pe pagina web a instituției <https://colegiultehnicarmandcalinescu.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul școlii.

c) Proba interviu

Punctajul maxim la această probă este de 100 puncte.

Punctajul minim în vederea promovării este de 50 de puncte.

Nu se admit contestații.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești, partener în cadrul proiectului. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic,
- a doua specializare obținută,
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani.

În situația în care un candidat vizează două sau mai multe posturi vacante, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post și va susține, după caz, o singură data proba interviu.

Ca urmare a desfășurării probelor stabilite, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești dar și pe pagina web a instituției <https://colegiultehnicarmandcalinescu.ro/> prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.07.2025 – 16.07.2025, între orele 8.00-14.00	Depunerea dosarelor
22.07.2025, ora 18.00	Afișarea rezultatelor în etapa de eligibilitate a dosarelor



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



23.07.2025, între orele 8.00-12.00	Depunerea eventualelor contestații
23.07.2025, orele 12.00-15.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
24.07.2025	Evaluarea dosarelor
24.07.2025	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a dosarelor
25.07.2025 între orele 8.00 – 12.00	Depunerea eventualelor contestații
25.07.2025, orele 12.00-15.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
28.07.2025 între orele 8.00 – 14.00	Susținerea interviului
28.07.2025	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a probei de interviu
28.07.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 09.07.2025 la sediul Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești dar și pe pagina web a institutiei <https://colegiultehnicarmandcalinescu.ro/>.

Președinte Comisie de selecție,

PROF. Corbu Silvia



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1

Cerere de înscriere

la procesul de recrutare și selecție a personalului pentru posturile vacante, în afara
organigramei Colegiului Tehnic "Armand Călinescu" Pitești,
conform anunțului de selecție nr. 2/SPOR/9.07.2025
pentru proiectul „SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”,
Cod proiect: 317841, din cadrul Programului Educație și Ocupare

Numele organizației	Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești
Titlul proiectului/codul proiectului	„SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect: 317841, din cadrul Programului Educație și Ocupare

postul vizat

în cadrul (sub)activității.....

punct de lucru

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru
perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



SPOR: Stagii de Practică, Orientare și Reușită
cod SMIS 317841





Declarație de disponibilitate

Numele organizației	Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești
Titlul proiectului/codul proiectului	„SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect: 317841, din cadrul Programului Educație și Ocupare

Subsemnatul/subsemnata

cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria: __ , nr.:,

declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului, în cadrul proiectului „SPOR: Stagii de pregătire practică, Orientare și reușită”, Cod proiect: 317841, din cadrul Programului Educație și Ocupare, desfășurat de Colegiul Tehnic "Armand Călinescu" Pitești, pe o perioadă de 36 luni.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de.....în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	